



**PROCÈS-VERBAL**  
**Société des parents de l'École Michaëlle-Jean**  
**jeudi 12 janvier 2023**

---

Présents : Haboon Osman-Hachi, Patrycja Twardecka, Heather Coleman, Heather Coffin, Mariama Gueye, Marc Parisien, Luc Dupont, Carline Foppa Dugas, Ibrahim Karidio

Absents : Anthony Bertrand, Geneviève Therrien, A Natlus, Géraldine Djipwova Touko, Paula Seale, Narcisse Lando Puasso , Abdelali Fanani, Abdallah Souldan, Fatoumata Binta Bah Diallo, , Sabelle Gueye, , Mouna Assowe, Dorte Koster,, Hassan Safoiuhi, Noma Bawa,

Secrétaire : Mariama Gueye

### **1. Ouverture de la réunion**

Ouverture de la réunion à 19h40 par Heather Coleman

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

*Proposée par Luc  
appuyée par Patrycja  
acceptée à l'unanimité.*

### **3. Lecture et adoption du procès-verbal du 8 décembre 2022**

*corriger le prénom de Patrycja*

*Proposée par Heather  
appuyée par Patrycja  
acceptée à l'unanimité.*

### **4. Rapport de la présidente**

*par Heather Coleman*

- Transfert des signataires en cours avec la banque
- Élaborer une activité de levée de fonds, car il n'y pas de casino cette année

### **5. Rapport du trésorier**



- *Compte Courant : 5 219,80\$ ; 600\$ à rembourser à Marc ; profit de 459\$ avec Purdys*
- *Compte Casino : 75 237.15 \$ ; Prochain Casino dans 20 mois, donc argent à dépenser*
- *Compte Skip the Depot 378.28 \$*
- *déposer 5 000\$ par an dans le fonds de dotation ; étudier la possibilité de demander la permission de mettre plus d'argent dans le fond de dotation*
- *2345,02\$ reçus au Francothon dans le fonds de dotation*
- *Commencer à lister les nouveaux besoins ( bibliothèque, matériel sportif, excursions en dehors de la ville, voyages à l'intérieur de la province, sortie de fin d'année, cérémonie de graduation, matériel pour les cérémonies, etc...) - Mme Haboon en charge*

*Luc propose de déposer 5 000\$ par année dans le fonds de dotation*

*Heather appuie*

*Tous en faveur*

## **6. Affaires courantes**

### **a. Vente de chocolat Purdy's**

*Ibrahim, Heather et un groupe d'élèves coordonné par Heather (Coffin) ont distribué les chocolats*

### **b. Retour sur le Festin Phénix**

- *Poursuivre le développement de notre collection d'ustensiles réutilisables*
- *Acheter des assiettes réutilisables, commencer par un nombre de 50 à 100 (en mélamine) ; volontaire désigné pour effectuer une recherche préliminaire : Diana ( par l'entremise de Marc)*

### **c. Ventilateur / Filtres HEPA**

Ibrahim Karidio : améliorer le système de ventilation central, c'est la meilleure solution. mais il faut la permission du CSCN.

système de ventilation en boîte : principe de tirer l'air dans la salle et les filtres captent les particules et autres. Les études montrent l'impact positif. Ibrahim propose de faire un test, et ensuite le proposer au CSCN si l'expérience est concluante.

Luc : faire un test de la qualité de l'air avant et après pour s'assurer que cela vaut la peine.

on poursuit la réflexion en attente de plus d'éléments de la part de Ibrahim

### **d. Vente bouffe et bouquins ?**



idée de demander aux gens du quartier de contribuer des livres, mettre une annonce dans le franco, essayer d'avoir des dons, des vêtements, mettre en place un comité d'organisation pour en faire un événement communautaire

à long terme : en partenariat avec un business local par exemple -

Heather (Coleman) fera un suivi par courriel

## **7. Clôture de la réunion**

*Proposé* par Heather Coleman à 20h52

*appuyé* par Luc

accepté à l'unanimité

**Prochaine réunion le jeudi 16 février à 18h30.**