



PROCÈS-VERBAL

Société des parents de l'École Michaëlle-Jean

Mercredi 12 janvier 2022

Présents : Sylvie Dassylva, Geneviève Therrien, Patrycja Twardecka, Heather Coleman, Marc Parisien, Ibrahim Karidio, Beiba Saleck, Dörte Köster, Diana Stralberg.

Absents : Yannick Vienne, Jean-François Gauthier, Anthony Bertrand, et Sabelle Gueye, Jennifer Minsos Christophe Nayet.

Secrétaire : Heather Coleman

1. Ouverture de la réunion

Ouverture de la réunion à 19h43.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est *proposé* par Beiba, *appuyé* par Patrycja et *accepté* à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 8 décembre 2021

L'adoption du procès-verbal est *proposée* par Heather, *appuyé* par Marc *acceptée* à l'unanimité.

4. Rapport de la présidente

- État du compte Skip the Depot: 3 participants, et un montant de \$264.66 (\$30 plus qu'en novembre)
- demande de bourse pour la bibliothèque soumise en fin de décembre pour \$2,000, pas de nouvelles encore
- Demande de financement «Vice-Versa » envisagé pour un projet d'ateliers écologiques (\$1,500)

Discussion de l'idée de faire une campagne dans le quartier pour Skip the Depot.

5. Rapport du trésorier

- Montant de \$250 pour la **levée de fonds** Little Bear Gelato. On pourra en refaire une pour Pâques, sachant qu'on sera mieux préparés, qu'on a déjà un visuel, qu'on a identifié les faiblesses de notre communication, alors je pense qu'on pourra faire mieux.
- Les chèques **Casino** ont été écrits à la demande de Diana, pour un montant total de \$2540. Il restera donc \$21,785



- Le chèque pour les Cartes cadeau Juniper Café a été encaissé nous laissant un solde sur le **compte courant** de \$5,196
- La procédure de **changement de signataires**, après plus de 60 emails échangés avec la conseillère financière, va peut-être enfin aboutir, avec un dernier rebondissement hier : il y avait une erreur sur un des deux numéros de comptes, et depuis des semaines qu'on échange des papiers pour finaliser ce changement, c'est seulement hier qu'elle a vu cela et m'a demandé de corriger. Heureusement nous arrivons à la fin.

6. Casino

- Nous avons la licence; les chèques pour les assistants de casino sont préparés et il ne reste qu'à les signer.
- Il nous faut moins de personnel à cause d'omicon. Toutes les positions Casino ont été comblées (en utilisant 3 "casino angles"), mais nous avons besoin de remplaçants en cas d'annulations. Il serait préférable de combler les postes nous-mêmes.
- Un autre courriel va être envoyé ce soir pour solliciter des remplaçants
- Il faut prioriser la santé et la sécurité. Nous avons demandé aux bénévoles de nous le laisser savoir s'ils ont des symptômes de Covid et nous les aideront à trouver des remplaçants.
- Diana enverra un dernier rappel quelques jours avant l'événement et appellera ceux qui ne confirment pas leur participation par courriel.

7. Affaires courantes

- Résultats du Francothon: 18 donateurs et 1165\$ amassés en dons lors de l'événement
- Il faut rembourser Mme Dassylva pour les raquettes : 4995\$
- Geneviève suggère qu'on trouve un moyen de remercier les bénévoles du casino – réfléchir.
- Suggestion de faire des visites avec parents à propos de leurs carrières. Marc propose de faire une sortie à Elk Island pour les élèves en biologie.

8. Ajournement

Proposé par Anthony, appuyé par Marc à 20h25. Prochaine réunion mercredi le 16 février.